医院预算软件基本功能要求

一 预算系统

1. 基本设置：包含预算单位、归口科室、预算科室、预算分解、预算类别、预算指标、编制流程、预算表样、项目立项等内容。主要包含业务预算、收入预算、支出预算、项目预算等内容。

项目库：支持对基本建设、设备购置和其他项目进行日常管理。

1. 预算编制：包含预算指标分配、科室填报、归口填报、院级填报、预算编制查询、编制情况汇总表等内容，含项目编制。
2. 预算审批：各部门年度预算审批，可查询、汇总、审批、并上报等功能。
3. 预算执行：实现业务收入、工作量、业务支出等预算指标的执行数据采集核销
4. 预算调整：实现预算中期调整与日常调整、预算调剂、项目预算追加。
5. 预算分析：含各科/归口/全院预算执行数、执行率、排名等，执行分析表、分析报告，预计年度执行率等内容。

二 网上报销审批执行（预算执行）

1. 报销申请（含个人报销、公司报销、物资资产付款等）
2. 报销审核(pc 端、手机端操作查看)
3. 报销支付（可与网银对接）
4. 结转凭证（数据自动转入成本核算系统、会计核算系统等）
5. 查询（及时查看报销流程情况，及时反馈支付结果）

三 合同管理

1. 合同信息（与预算关联）
2. 合同执行（含应收合同事项、应付合同事项，同步支付结果）
3. 合同预警提醒

4.结转凭证（数据自动转入成本核算系统、会计核算系统等）